

«Согласовано»

педагогический совет школы
протокол № 1
от «30» августа 2021г

«Утверждаю»

Директор школы:

Сорокин И.В.

Приказ № 116 от 30 августа 2021г



Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации (далее - положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с родителями (далее - законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее - организация общественного питания школы).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20); с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20); с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии школы по организации горячего питания и графиком работы организации общественного питания школы на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды; условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося данной общеобразовательной организации в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1 к положению) на посещение организации общественного питания школы, поданной в общеобразовательную организацию лично или на электронную почту общеобразовательной организации.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания школы заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественного питания школы» (приложение № 2 к положению).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником общеобразовательной организации.

2.8. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.

2.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации общеобразовательной организации.

2.11. В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществлённом в день посещения бракераже готовой продукции;

-ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания школы, а также утвержденным примерным циклическим меню;

-ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);

-наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;

-приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда, представленные в меню;

-наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания школы, учащимся и иным посетителям общеобразовательной организации.

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников общеобразовательной организации.

2.14. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет оценочный лист (приложение № 2 МР 2.4.0180- 20), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания школы»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии общеобразовательной организации анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в общеобразовательной организации.

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя общеобразовательной организации, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля (надзора).

3. Проведение анкетирования законных представителей и обучающихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством

3.1. Может проводиться анкетирование законных представителей и обучающихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством не реже 1 раза в год в соответствии с анкетой школьника (приложение № 1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными общеобразовательной организацией совместно с органами управления общеобразовательной организации.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и обучающихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации.

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и обучающихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения на официальном сайте общеобразовательной организации, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и

обучающихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания школы.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления общеобразовательной организации в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к положению о проведении мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания в общеобразовательной организации

Заявка на посещение организации общественной питания школы

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____, обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ « _____ ».
7. Дата _____
8. Подпись _____

Приложение № 2
к положению о проведении мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания в общеобразовательной организации

Журнал заявок

**на посещение организации общественной питания школы в
МКОУ СОШ №2 им. И.С.УНКОВСКОГО**

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания школы	Дата посещения организации общественного питания школы	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания

Приложение № 3 к приложение № 2 МР 2.4.0180- 20
к положению о проведении мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания в общеобразовательной организации

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение № 4 к приложению № 1 МР 2.4.0180- 20
к положению о проведении мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания в общеобразовательной организации

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Заявка на посещение организации общественной питания школы

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____,
обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий
родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ СОШ №2
им.И.С.УНКОВСКОГО
7. Дата _____
8. Подпись _____

**Приложение к предложениям по основному содержанию Положения,
регламентирующего порядок доступа законных представителей
обучающихся в организацию общественного питания в
образовательной организации**

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании"). Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания.

Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

«Согласовано»

педагогический совет школы
протокол № 1
от «30» августа 2021г



«Утверждаю»
Директор школы
Сорокин И.В.
Приказ № 116 от 30.08.2021г

Положение «административно-общественной комиссии» по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школе»

1. Общие положения

1.1. Административно – общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее Комиссия) создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы и согласовывается с педагогическим советом школы.

1.3. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинского работника, педагогического и ученического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, СанПиН, приказами и распоряжениями органами местной власти, методическими рекомендациями, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимых журналов и соответствие утвержденного меню. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.2. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.3. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия: Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии рекомендациями, в соответствии с приложением № 12 к Постановлению Главного санитарного врача РФ от 23 июля 2008г. № 4 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409- 08) и договором (контрактом) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Административно-общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

- Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания

Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

Результаты контроля комиссии отражаются в справке.

Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в месяц

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. И. С. Унковского»
п. Воротынк Бабынинского района Калужской области

«Согласовано»
педагогический совет школы
протокол № 1
от «30» августа 2021г

«Утверждаю»
Директор школы: Сорокин И.В.
Приказ № 116 от 30.08.2021г



**План работы
административно-общественной комиссии по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся в школе**

№ п/п	Мероприятия
1	Контроль соблюдения графика работы столовой
2	Контроль соблюдения графика питания обучающихся
3	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов
4	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания (в течение учебного года согласно плана работы школы)
5	Проверка санитарно- технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды.
6	Проверка эстетического оформления зала столовой
7	Участие в педсоветах, семинарах,, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания (в течение учебного года согласно плана работы школы)
8	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся. (в конце учебного года апрель-май).

«Средняя общеобразовательная школа №2 им. И. С. Унковского»

п. Воротынок Бабынинского района Калужской области

Приказ № 130

31.08. 2022

«Об организации питания в школе»

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2021-2022 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей. Согласно действующего СанПин. 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методических рекомендаций от 02.03.2021 № МР 2.3.6.0233-21. "Методические рекомендации к организации общественного питания населения".

Приказываю:

1. Назначить ответственного по столовой – повара Макарову М.П.. Ответственного за организацию питания учащихся –экономиста Игнатъеву О.В. на 2022-2023 учебный год.
2. Установить время завтрака:
 - 1 классы: 9:30
 - 2 классы: 9:50
 - 3-4 классы: 10:10
 - 5-6 классы: 11:10
 - 7-8 классы: 12:15
 - 9-11 классы: 13:15
 - Время обеда ГПД 1 классов: 12:40, полдник 15:30
 - Время обеда ГПД 2-3 классов: 13:30
3. Возложить ответственность на классных руководителей за:
 - 3.1.Ежедневное информирование об отсутствующих обучающихся для составления табеля учета в столовую
 - 3.2. Обеспечение приема пищи детьми;
 - 3.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 3.4. Формирование навыков самообслуживания детей и правил этикета;
 - 3.5. Организацию питьевого режима в классах и группах продлённого дня
4. Экономисту школы Игнатъевой О.В.
 - 4.3.Провести все расчёты по горячему питанию согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПина, иметь утвержденное меню на 10 дней, представить ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.
5. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворяет физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах и методических рекомендаций от 02.03.2021 № МР 2.3.6.0233-21. "Методические рекомендации к организации общественного питания населения".
6. Возложить ответственность на повара школьной столовой Макарову М.П. за:
 - 5.1 Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;
 - 5.2 Организацию замены продуктов на равномерные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 5.3 Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- 5.4 Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- 5.5 Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их выдачи;
- 5.6 Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- 5.7 Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
7. Создать бракеражную комиссию в составе:
Повар – Суетнова Е.А.; секретарь учебной части Вальцева А.В., медицинский работник – Сорокина Е.Н. – за контроль и закладку в котел продуктов питания.
При отсутствии одного из членов комиссии бракераж осуществлять методисту Кашниковой А.М.
8. Установить график снятия проб для бракеражной комиссии:
9:10 (завтрак)
12:25(обед)
15:10(полдник)
9. Возложить ответственность за:
- 8.1 включение облучателей-рециркуляторов в школьной столовой.
- 8.2 Бесперебойную работу холодильников-технологического оборудования на зам. Директора по АХЧ Макеева Ю.А.;
- 8.3 Оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами на уборщицу Бувай Л.А.;
- 8.4 Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке на повара Макарову М.П.;
- 8.5 Выдачу Готовой пищи только после снятия пробы на повара Суетнову Е.А.;
- 8.6 Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов) на повара Суетнову Е.А.
10. Создать административно-общественный контроль за организацию питания обучающихся, в следующем составе:
-Кашникова А.М. (представитель администрации);
- Эннок И.Х. (педагогический работник);
- Пеньковская М.В. (социальный работник);
- Сорокина Е.Н. (медицинский работник);
Осадчий С.Г. (представитель родительской общественности)
- 9.1 Административно-общественной комиссии не реже одного раза в месяц:
- проверять организацию питания в школьной столовой в соответствии с утвержденным меню, которое ежедневно вывешивается в столовой. И контроль выхода готового блюда согласно меню. По результатам проверки комиссией составлять справку, которая передается директору.
- 9.2 Мероприятия родительского контроля за организацию горячего питания производить согласно утвержденного положения.
11. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Сорокин И.В.