

## **Порядок обеспечения условий доступности предоставляемых услуг МКОУ СОШ№2 им.И.С.Унковского п.Воротыньск для инвалидов и маломобильных групп населения**

1. Перечень услуг, связанных с обслуживанием лиц с ограниченными возможностями.

1.1. Помещения, зоны и места оказания образовательных услуг, посещаемые лицами с ограниченными возможностями, должны быть легкодоступными и обеспечивать своевременное получение полноценной и качественной информации, безопасную среду пребывания.

1.2. В учреждении лицам с ограниченными возможностями оказывается следующая помощь:

- организация встречи в зоне целевого назначения, в том числе на прилегающей территории;

- сопровождение от входных групп здания к основным зонам обслуживания (кабинеты, туалетная комната и т.п.);

- оказание помощи при оформлении документов и т.п. (гражданам с пониженным слухом - с помощью письменной переписки на бумажном носителе).

1.3. Инвалиду и/или ребенку-инвалиду, требующему обязательного присутствия сопровождающего лица, услуги предоставляются только при обязательном присутствии сопровождающего лица, ответственного за инвалида и/или ребенка-инвалида.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата:

2.1.1. Дежурный работник из числа младшего обслуживающего персонала встречает инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата на территории учреждения (в том числе на прилегающей территории) и сопровождает его от входа до зоны целевого назначения (кабинета) и обратно.

2.1.2. Заместитель директора в доступной для инвалида форме дает разъяснения (консультацию) по образовательным услугам учреждения, оказывает по личной просьбе инвалида помощь при оформлении документов и т.п.

2.2. Для инвалидов, передвигающихся на кресле-коляске:

2.2.1. Дежурный работник из числа младшего обслуживающего персонала встречает инвалида, передвигающегося на кресле-коляске на территории учреждения (в том числе на прилегающей территории) и сопровождает его от входа до зоны целевого назначения (кабинета) и обратно.

2.2.2. Заместитель директора в доступной для инвалида форме дает разъяснения (консультацию) по образовательным услугам учреждения, оказывает по личной просьбе инвалида помощь при оформлении документов и т.п.

2.3. Для инвалидов с нарушением зрения:

2.3.1. Дежурный работник из числа младшего обслуживающего персонала встречает инвалида с нарушением зрения на территории

учреждения (в том числе на прилегающей территории); сопровождает его от входа до зоны целевого назначения (кабинета) и обратно; организует допуск в учреждение собаки-проводника с выделением места для ожидания.

2.3.2. Заместитель директора в доступной для инвалида форме дает разъяснения (консультацию) по образовательным услугам учреждения, оказывает по личной просьбе инвалида помощь при оформлении документов и т.п.

2.4. Для инвалидов с нарушением слуха:

2.4.1. Дежурный работник из числа младшего обслуживающего персонала встречает инвалида с нарушением слуха на территории учреждения (в том числе на прилегающей территории); сопровождает его от входа до зоны целевого назначения (кабинета) и обратно.

2.4.2. Заместитель директора в доступной для инвалида форме (с помощью письменной переписки на бумажном носителе) дает разъяснения (консультацию) по образовательным услугам учреждения, оказывает по личной просьбе инвалида помощь при оформлении документов и т.п.

3. Ответственность сторон при оказании услуг

3.1. Лица с ограниченными возможностями, а также их сопровождающие при нахождении на территории учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

3.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять лиц с ограниченными возможностями (инвалидов-колясочников, ребенка-инвалида) без присмотра.

3.3. Лицу с ограниченными возможностями может быть отказано в предоставлении услуг в случае:

а) нахождения лица с ограниченными возможностями в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия сопровождающего лица, в случае обязательного сопровождения лица с ограниченными возможностями, в том числе ребенка-инвалида.

3.4. При общении с лицами с ограниченными возможностями работники учреждения должны соблюдать правила этики общения с инвалидами.

3.5. Ответственность за организацию и надлежащее предоставление услуг лицам с ограниченными возможностями на территории учреждения возлагается на директора школы.