

Приказ № 96

**«О назначении ответственных педагогов за
организацию работы по обеспечению доступности
объекта и услуг для инвалидов»**

14.08.2019 г.

В соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 года № 419 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях создания доступных условий для маломобильных групп населения в МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить ответственными за организацию обслуживания и предоставление образовательных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – МГН) следующих педагогов:

1) Склярону Любовь Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, за организацию работы по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО и услуг всем категориям инвалидов и МГН;

2) Куликову Елену Борисовну, секретаря – за организацию приема, сопровождения и обслуживания всех категорий инвалидов и МГН в МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО.

2. Утвердить Порядок оказания услуги инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО (приложение № 1).

3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) педагогов по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 2).

4. Утвердить форму журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (приложение № 3)

5. Складовой Л. С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

1) организовать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;

2) участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и предоставлять на утверждение директору МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

3) организовывать инструктаж и проверку знаний педагогов по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

4) организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;

5) участвовать в формировании плана адаптации объекта МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО и предоставляемых услуг для инвалидов;

6) разрабатывать и предоставлять на утверждение директору школы план-график оснащения МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов;

7) учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО;

8) обеспечить проверку работоспособности кнопки вызова персонала 1 раз в месяц с внесением соответствующих записей в Журнал.

9) разместить на официальном сайте МКОУ СОШ № 2

ИМ. И. С. УНКОВСКОГО: - информацию о предоставляемых услугах;

- порядок оказания услуг инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО;

- информацию о наличии/отсутствии санитарно-гигиенического помещения (туалет) доступного для инвалидов.

6. Секретарю Куликовой Е. Б.:

1) оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании.

2) предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

3) осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

7. Педагогам МКОУ СОШ № 2 ИМ. И. С. УНКОВСКОГО:

- 1) оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета;
- 2) предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
- 3) оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И. В. Сорокин