

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2 им. И. С. Унковского»

п. Воротынк Бабынинского района Калужской области

«Согласовано»

педагогический совет школы

протокол № 1

от «30» 08.2021г

«Утверждаю»

Директор школы:

 Сорокин И.В.

Приказ № 116 от 30.08.2021г.



Положение

об организации питания обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С.Унковского п.Воротынк» Бабынинского района Калужской области (далее – Положение) с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ);

с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (№ 178-ФЗ);

с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (Указ № 431);

с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические правила и нормы «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

с Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (№ 8-ОЗ);

с постановлением администрации МР «Бабынинский район» от 30.12.2014 года №1280 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Бабынинский район» (2015-2020 годы), в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений) на территории муниципального района «Бабынинский район».

Постановлением МР «Бабынинский район» от 10.03.2021 г. № 107 и уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С.Унковского п.Воротынк» Бабынинского района Калужской области (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся

- единый порядок организации питания в школе;

- условия и порядок предоставления питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) МР «Бабынинский район»;

-единые критерии эффективности организации питания в школе.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и МИМЗ Калужской области.

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся; ✓
- приказ об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню; ✓
- технологические карты кулинарных блюд; ✓
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; ✓
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции; ✓
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд; ✓
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся из 1-11 классов предоставляется горячее компенсационное питание – завтрак.

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: ч. 7 ст. 79 №273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: ч. 7 ст. 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителями (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: ч. 7 ст. 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителями (законным представителям) детей, обучающихся на дому»)

- обучающиеся из многодетных семей предоставляется сок.

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком). Состав сухого пайка зависит от количества учебных дней и должен содержать крупы, сахар, молоко и др. вид продукта в зависимости от стоимостного выражения.

- для классов группы продленного дня (за родительскую плату), для учащихся и для работников школы через буфет организуется обеда и полдник.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам по количеству обучающихся. На отсутствующих в учебный день обучающихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.1.4. Время предоставления питания устанавливает директор школы приказом с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор утверждает меню по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и имеет право согласования с Роспотребнадзором. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются энергетическая ценность, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года в специально установленное время на основании договора аренды.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3.3.3. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой воды согласно СанПин, при соблюдении требования кипячения в течение не менее 5 минут; до раздачи обучающимся кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры. Смена воды в емкости для ее раздачи производится не реже чем через каждые 3 часа. Время смены кипяченой воды отражается в графике.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

Организация горячего питания в школе осуществляется за счет:

- федерального бюджета;
- местного бюджета;
- средств родителей (строго через организованный буфет).

4.2. Муниципальные общеобразовательные организации оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся 1-11 классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

4.3. Выплата (компенсация) из бюджета МР «Бабынинский район» на горячее питание обучающихся в общеобразовательных организациях (учреждениях) устанавливается в размере:

- для обучающихся 1-4 классов – 0, 62 рубля в день (софинансирование 1% от 61,40 рубля);
- для всех категорий обучающихся 5-11 классов -16 рублей в день;
- для обучающихся из многодетных семей 1-11 классов -10 рублей в день;
- для обучающихся 1-11 классов из семей, доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ - 25 рублей в день;
- для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов - 25 рублей в день.

4.3.1. В случае, если обучающийся имеет право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию, имеющему наибольшую выгоду для обучающегося.

На отсутствующих в учебный день обучающихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

4.4. Обязательно в перечень отдельных категорий обучающихся 1-11 классов включаются:

- обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак,

основание: пункт 2.1. ст. 37 № 273-ФЗ, «организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: ч. 7 ст. 79 №273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются бесплатным продуктовым набором (сухим пайком) на сумму 41 (сорок один) рубль в день (основание: ч. 7 ст. 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителями (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: ч. 7 ст. 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителями (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

5. Меры социальной поддержки

5.1. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11 классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения. (Рекомендации – учащиеся из малоимущих семей («малоимущая семья» - семья имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ)) – на основании копии уведомления уполномоченного органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи (ст. 7, п. 3 ст. 8 № 178-ФЗ)).

5.2. Школа рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) через классного руководителя или социального педагога школы.

5.3. За счет средств бюджета МР «Бабынинский район» обеспечиваются:

- обучающиеся из малоимущих семей, совокупный доход которых в месяц не превышает величины прожиточного минимума, установленной в Калужской области на душу населения на каждого члена семьи (17,5% от численности обучающихся в группе продленного дня);

- обучающиеся из многодетных семей (независимо от совокупного дохода семьи);

5.4. Предоставление горячего бесплатного питания для обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании следующих документов:

- справка о составе семьи;

- справка о доходах всех членов семьи;

- либо справка из ОСЗН

- заявление родителей (законных представителей).

Для остальных льготных категорий необходимо представление справок или иных документов, подтверждающих статус семьи.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, составляется письменное представление классного руководителя, к которому

прилагается акт обследования жилищно-бытовых условий, где проживает обучающийся.

Копии указанных документов хранятся в общеобразовательной организации (школе).

5.5. Классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, питающихся и не питающихся в столовой общеобразовательной организации (учреждения), осуществляют работу с родителями и обучающимися по пропаганде горячего питания.

5.6. При возникновении права на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) представляют необходимые документы в школу. Данные документы должны быть рассмотрены в день их подачи. Далее обучающегося включают в списки на питание в следующий месяц

5.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся директор издает приказ об исключении обучающегося из списков обучающихся, питающихся бесплатно, с указанием причин.

5.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить школу об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием обучающегося

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися питания по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

- ведут ежедневный учет обучающихся, питающихся и не питающихся в столовой общеобразовательной организации (учреждения), осуществляют работу с родителями и обучающимися по пропаганде горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. За организацией питания в школе следит медицинский работник в соответствии с должностной инструкцией.

7.2. Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи осуществляет специальная бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы).

7.3. Административно-общественный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации общеобразовательной организации (учреждения);

- педагогические работники общеобразовательной организации (учреждения);

- медицинский работник;

- представитель родительской общественности.

Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Административно-общественный контроль осуществляется не реже одного раза в месяц.

7.4. Административно-общественная комиссия:

- проверяет организацию и качество приготовления блюд;

- соответствие утвержденному меню.

По результатам проверки комиссией составляется справка, которая передается руководителю общеобразовательной организации (учреждения).

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Форма заявления о предоставлении льгот на питание обучающегося

Директору МКОУ СОШ №2 им.И.С.УНКОВСКОГО
Сорокину И.В.

От _____

(Ф.И.О.) _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении льгот различным категориям обучающимся

Прошу предоставить моему (сыну/дочери) Ф.И.О _____, ученику _____ « _____ » класса, в дни посещения школы на период с 2 сентября 2021 года по 31 мая 2022 года льготу относящегося к след.категории .:

Бесплатное горячее питание Обед /частичную компенсацию стоимости питания) в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

— обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;(основание часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)

-- обучающихся дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
(основание: ч. 7 ст. 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81

– обучающихся из малообеспеченных семей, доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ;

*** Категория обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому (обеспечиваются продуктовым набором в виде (сухого пайка);(основание часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ,письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81)

++++ Категория обучающихся из многодетных семей (частичную компенсацию стоимости питания получают сок из фруктов или овощей в индивидуальной упаковке ;

С Положением об организации питания обучающихся МКОУ СОШ №2 им.И.С.УНКОВСКОГО ознакомлен(а): Ф.И.О _____ (подпись)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры той или иной социальной поддержки, прилагаю:

Проинформирован(а) школой о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 25 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)