

Принято на педсовете
протокол № 1
30 августа 2016г.

Утверждаю

Директор школы



Серекин И.В.

Положение об Управляющем совете МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Унковского» п. Воротыиск Бабынинского района Калужской области.

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет МКОУ «Средняя общеобразовательная школы №2 им. И.С. Унковского» является высшим органом самоуправления в соответствии с уставом школы.

1.3. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета.

2.1. Основной целью создания и деятельности совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономно, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- разработка плана развития образовательного учреждения.
- разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников,
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции Школы;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы.

3. Функции Управляющего совета.

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Управляющий совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
 - по представлению педагогического (методического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
 - согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
 - утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
 - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
- 3.3. Председатель совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы

образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Управляющего совета.

4.1. В состав совета избираются представители педагогических работников, обучающихся 10-11 классов, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет избирается в количестве 13 человек сроком на один год.

4.3. В состав совета входят:

- представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор школы;

- представители родительской общественности - 6 человек (по 2 человека от каждого уровня);

- представители от учащихся - 4 человека (по 2 человека от 10 -11 классов)

4.4. Члены совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседаниях педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;

- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

Ежегодная ротация совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает его председателя. Директор школы входит в состав совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

4.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Управляющего совета.

5.1. Все решения совета своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления школы;

- упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета", каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний совета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.