

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МКОУ СОШ №2 им. И.С. Унковского

Эннок И.Х.

« 01 » 09 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 129 от « 01 » 09.2022 г.

Директор

МКОУ СОШ №2 им.И.С. Унковского

Сорокин И.В.

« 01 » 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о системе оплаты труда**

и о порядке распределения стимулирующей, компенсационной части фонда оплаты труда и о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Унковского» п.Воротынск Бабынинского района Калужской области на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С.Унковского» п.Воротынский Бабынинского района Калужской области (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С.Унковского» п.Воротынский Бабынинского района Калужской области (далее – школа). И применяется при исчислении заработной платы работников, которые осуществляют трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

1.2. Заработная плата работников МКОУ СОШ №2 ИМ. И.С. УНКОВСКОГО устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в МКОУ СОШ №2 ИМ. И.С. УНКОВСКОГО системами оплаты труда. Системы оплаты труда в школе устанавливаются на основе настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Настоящее Положение по формированию системы оплаты труда работников школы, предусматривают основополагающие принципы, нормы и условия оплаты труда, регламентируемые федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, непосредственно связанные с исчислением заработной платы работников школы, замещающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2011 г. № 1601н., и разработаны на основании, предусмотренные пунктом 2 части 2 и пунктом 2 части 4 статьи 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разработаны в соответствии с положениями:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой Кодекс);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Калужской области от 07 мая 2008 г. № 428-ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных организаций»;
- Закона Калужской области от 27 декабря 2013 года № 526-ОЗ «О размерах и условиях применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников образовательных организаций»;
- Закона Калужской области от 06.07.2011 года № 163- ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей»;
- Закон Калужской области от 27 декабря 2006 г. N 272-ОЗ "Об установлении нормативов".
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г. протокол № 11;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010г. № 761н;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;
- Приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказа Минздравсоцразвития России № 247н от 29 мая 2008 г «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».
- Постановление Правительства РФ от 04.04.2020 № 448 « О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образование»

- и иные Законы, Приказы, рекомендации, и локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников общеобразовательной организации.

2. Определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы.

2.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», согласно изменениям, внесенным в Федеральный Закон от 07.03.2018 № 41-ФЗ. и установленного Соглашения о минимальной заработной плате в Калужской области.

2.2. Школа формирует фонд оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в рамках бюджетной сметы по соответствующей статье и утвержденной МР «Бабынинский район».

2.3. Штатное расписание МКОУ СОШ №2 ИМ. И.С. УНКОВСКОГО утверждается Директором школы, по согласованию и включает в себя, все должности служащих (профессии рабочих), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

2.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. Условия оплаты труда работника школы, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст, трудового договора.

2.7. Заработная плата работников школы предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. При определении размера оплаты труда, работников МКОУ СОШ №2 ИМ. И.С. УНКОВСКОГО учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников школы;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

2.9. Оплата труда работников школы включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам; размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц, с учетом установленного организацией объема педагогической работы или учебной работы в неделю.
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в настоящем Положении;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в настоящем Положении.

2.10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МКОУ СОШ №2 ИМ. И.С. УНКОВСКОГО устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

2.11. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МКОУ СОШ №2 ИМ. И.С. УНКОВСКОГО, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Приказом от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.13. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее — служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.14. Заработная плата работников школы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.15. В течение года может производиться повышение окладов в связи с проведением индексации на основании внесенных изменений в различные Законы Калужской области.

2.16. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, и утверждается приказом директора Школы.

2.17. Осуществление всех видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании приказа директора Школы.

3. Порядок распределение фонда оплаты труда образовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда образовательных организаций, состоит из базовой части и стимулирующей части.

Доля стимулирующей части по закону, составляет не более 50 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда складывается из

$\text{ФОТст} = \text{ФОТстпп} + \text{ФОТстувп} + \text{ФОТстауп} + \text{ФОТстмоп}$, где

ФОТстпп - стимулирующая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТстувп - стимулирующая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТстауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТстмоп - стимулирующая часть фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТстпп} + \text{ФОТстувп} = \text{ФОТст} \times \text{ст}$,

где

ст - доля стимулирующей части ФОТст для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и учебно-вспомогательного персонала, устанавливаемая образовательным организациям самостоятельно, в размере не менее 70 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (директор школы, заместители и др.), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.) и младшего обслуживающего (уборщики, дворники, и др.) персонала образовательной организации и складывается из:

$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}$,

где:

ФОТауп - базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТувп - базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - базовая часть фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

3.3. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда.

3.4. Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала (ФОТпп) рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}$,

где

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда;

пп - доля базовой части ФОТпп, устанавливаемая образовательным организациям самостоятельно, в размере: не менее 70 процентов для общеобразовательных школ;

3.5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс).

Объем специальной части рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times \text{с}$,

с - доля специальной части ФОТпп в размере, устанавливаемом образовательным организациям самостоятельно, но не менее 30 процентов.

Объем общей части рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТпп} - \text{ФОТс}$$

3.6. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей - фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и фонда оплаты неаудиторной занятости (ФОТнз).

Объем ФОТнз рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТнз} = \text{ФОТо} \times \text{нз},$$

где

нз - доля ФОТо в размере, устанавливаемом образовательным организациям самостоятельно, не более 15 процентов.

Объем ФОТаз рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТаз} = \text{ФОТо} - \text{ФОТнз}$$

3.7. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера.
- повышающие коэффициенты (за приоритетность и сложность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной школы и за квалификационную категорию педагога).

3.8. Повышающий коэффициент за приоритетность и сложность предмета устанавливается школой с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников образовательной организации, с учетом следующих показателей:

включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других форм независимой аттестации;

- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников;

- необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья, вызванными спецификой предмета (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

- специфика образовательной программы организации, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета;

- иные показатели.

3.9. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога устанавливается в следующих размерах

1,09 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию или подтвердивших соответствие занимаемой должности по результатам аттестации;

1,18 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,35 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

4. Порядок расчета окладов работников образовательных организаций

4. 1. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{Оп} = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{Чаз} \times \text{К} \times \text{А} + \text{Днз},$$

где:

Оп - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной организации;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз - оплата за неаудиторную занятость.

Если педагогический работник ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

4. 2. Стоимость 1 ученико - часа на учебный период утверждается директором на основании протокола профсоюза.

Стоимость 1 ученико - часа рассчитывается в пределах объема части фонда оплаты труда из аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз).

4. 3. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

где:

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

- Повышающий коэффициенты за деление класса на группы:

При расчете должностного оклада учителя с 01.09.2022 г. количество часов по предметам:

- иностранный язык (английский, немецкий);

- информатике;

- технологии;

увеличивается на коэффициент, который определяется как отношение численности всех обучающихся (полного класса) к отношению обучающихся в конкретной группе на занятиях. Коэффициент при определении не должен быть больше чем 2,0.

4.4. Оклад директора школы устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из среднего оклада педагогических работников данной организации и группы оплаты труда, по формуле:

$$Ор = Опер \times К,$$

где:

Ор - оклад руководителей образовательной организации;

Опер - средний оклад педагогических работников данной организации;

К - коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных организаций в размере:

1 группа – коэффициент 1,5

4. 5. Оклад заместителей директора, главного бухгалтера, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается в размере 70 процентов от оклада директора школы или (на 30 процентов ниже оклада руководителя).

5. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

5.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда складывается из:

$$ФОТст = ФОТстпп + ФОТстувп + ФОТстауп + ФОТстмоп,$$

где:

ФОТстпп - стимулирующая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТстувп - стимулирующая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТстауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТстмоп - стимулирующая часть фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

Образовательная организация самостоятельно осуществляет распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

На стимулирование работников, относящихся по основной должности к педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и учебно-вспомогательному персоналу, направляется не более 50 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

5.2. Выплаты стимулирующего характера – выплаты работникам образовательного учреждения, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их материального поощрения за результаты труда.

5.3. Доплата молодым специалистам, работающим в школе, устанавливается в размере 20 процентов в месяц от оклада (в ред. Законов Калужской области от 06.07.2001 № 163-ОЗ, 07.12.2012 N 355-ОЗ, от 27.12.2013 N 526-ОЗ).

Молодым специалистом считается выпускник образовательной организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в образовательную организацию.

5.4. Доплата педагогическим работникам, награжденным нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта», в размере 1000 (одной тысячи) рублей в месяц (в ред. Закона Калужской области от 29.06.2012 N 300-ОЗ).

5.5. Доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается работникам школы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

5.5.1 Размер доплаты работникам устанавливается из расчета 3000 (три тысячи) рублей в месяц в классе наполняемостью – 25 обучающихся.

5.5.2. При численности детей в классе менее указанной в пункте 5.5.1, размер доплаты рассчитывается пропорционально фактической численности обучающихся в классе.

5.5.3. Работникам, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер доплаты определяется как сумма доплат за классное руководство по каждому классу. В этом случае общий размер получаемой доплаты может превышать 3000(три тысячи) рублей.

- Так же на основании Постановления Правительства от 04.04.2020 №448. С 1 сентября 2020 г, Производятся Доплаты за выполнение функций классного руководителя. Ежемесячно 5000 (пять тысяч) рублей за классное руководство в одном классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в двух и более классах.

5.5.4. Доплата работникам производится за фактически отработанное время, в том числе:

- за время отмены в установленном порядке учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям;

- за время нахождения работника в командировке.

5.5.5. При изменении численности обучающихся в классе, влекущем изменение размера доплаты, ее перерасчет осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение численности обучающихся.

5.5.6. Доплата работникам в выпускных классах, в период летних каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском, не производится.

5.6. Педагогическим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты, в соответствии с указанными в таблице № 1, но не более указанной суммы.

Таблица № 1

Стимулирующие выплаты	Сумма в рублях
Школьная журналистская служба	3000
Подготовка отчетности школы по формам статистических отчетов	2500
Руководство школьными предметными методическими объединениями:	
1) ШМО начальных классов	2500
2) предметные ШМО	1500
3) профессиональное педагогическое сообщество	3000
Ведение протоколов педагогического совета	500
За выполнение психологического тестирования	не менее 9000
За организацию работы актов зала	3000
За руководство психологической службой	5000
За организацию работы волонтерского движения	3000
За увеличения норматива учащихся, за расширения зоны обслуживания	не менее 4000
За увеличения норматива учащихся, за расширения не входящие в круг должностных обязанностей	по приказу директора
Руководство НТАУ	2000
Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	1000
За награждение нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта»	1000
Организация оздоровительного лагеря	от 2500

За планирование и организацию обобщения и распространению опыта системы внешней связи школы, необходимых для успешного осуществления инновационной деятельности школы.	от 11000
За организацию процесса информатизации образования школы и работы с молодыми специалистами	от 11000
Заместителям директора по учебно-воспитательной работе 0,4 ставки	12368
За советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15460
За дополнительную работу психологу не входящая в круг должностных	7000
Организация и поддержка модульной библиотеки	2000
За работу лингафонного кабинета	1500
За работу в комиссии по трудовым спорам и премиальных выплат	1000
Диагностика учащихся по ФГОС	3000
За художественно-эстетическое оформление школы	2000
За подготовку общешкольных мероприятий	5000
За организацию работы по защите персональных данных	3000
За организацию защиты прав детей	2500
За организацию работы коррупционной деятельности	2000
За сопровождение программных средств	2000
За сопровождение программы Континент	3000
За организацию работы по охране труда	7000
За организацию деятельности по антитеррористической защищенности	2000
За организацию работы в допризывной подготовки учащихся	4000
За организацию и проведение занятий, составление планов по ГО	2000
За организацию школьного самоуправления	3500
За руководство школой экскурсоводов	5000
За методическое обеспечение ОПК	3000
За выполнение работы не входящие в круг должностных обязанностей	2154
За выполнение обязанностей секретаря учебной части	11000
За поддержку спортивного оздоровительного и духовно-нравственного направления	4400
За работу с детьми в группе продленного дня	не менее 3000
За проведение внеклассных мероприятий	не менее 7000
За организацию работы по школьному самоуправлению	1500
Профилактика СПИД и ПАВ	1500
Доплата молодым учителям в возрасте до 30 лет.	20% от аудиторной занятости
Доплата молодым учителям (АУП, УВП и иным относящимся категориям)	20% от оклада
Дополнительные доплаты на основании протокола премиальной комиссии по приказу директора в соответствии и на основании с ТК РФ	на основании протокола премиальной комиссии по приказу директора
Выполнение обязанностей не входящие в круг должностных, по учебно - воспитательной и иной образовательной работе	на основании протокола премиальной комиссии по приказу директора

Педагогическим работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты, в соответствии с указанными в таблице № 1.1, но не более указанной суммы.

Таблица № 1.1

Компенсационные выплаты	Сумма в рублях
Выплаты производятся в соответствии с Законом Калужской области от 07.05.2008 № 428-ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных организаций» и Положением о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 №210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» Условия выплаты и размера доплаты за выполнение функций классного руководителя.	Из расчета 3000 в месяц в классе наполняемостью 25 обучающихся, (пропорционально фактической численности обучающихся в классе)
Выплаты за Классное руководство производятся в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.04.2020 № 448 « О внесении изменений в государственную программу РФ» Развитие образование	Ежемесячно с 1.09.2020 из расчета 5000,00 (за фактически отработанное время)
- Организация Проектно-исследовательской деятельности классного руководителя (1 час в неделю) - Организация Федеральной программы «Разговоры о важном» (1 час в неделю)	Подушевая оплата труда полного класса
За организацию работы доп.образования	6000
За ведение электронных форм документации, в том числе: -Оформление бланков (технический секретарь); - ведение школьного сайта - организация мероприятия информатизации образовательного процесса	1000 от 1500 до 5000 1500
Обслуживание компьютеров в кабинетах ШМО	500
За проведение работы в тренажерном зале	1300
За ведение ГПД	Не менее 3000, на основании приказа директора
За работу в лингафонном кабинете	1500
Внеурочная деятельность (кружковая работа) в начальной школе	Подушевая оплата труда полного класса

5.7. Премии, которые устанавливаются по результатам труда, устанавливаются в следующих объемах и по следующим основаниям:

5.7.1. Условиями премирования педагогических работников школы являются:

Таблица № 2

Условия премирования	Сумма в баллах или рублях
Выступление на семинаре, проведение открытых внеклассных мероприятий по плану школы, участие в школьных научных чтениях, публичных защитах проектов в школе, подготовка музыкальных (концертных) номеров (не зависит от количества выступающих – по служебной записке зам. директора по УВР):	
1) Школьных	1
2) Районных	2
3) Областных	3
4) Всероссийский	4
5) Международных	5
6) Мероприятия не по плану школы (по служебной записке)	0,3
Проведение открытых уроков:	
1) Школьных	2
2) Районных	4
3) Областных	6

Итоги конкурсов профессионального мастерства для ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (очные): «Учитель года», «Самый классный классный», «Молодой учитель года», «Педагог-психолог», «Воспитатель года», для учителей-предметников и т.д.:		
1) Школьных	3 место	2
	2 место	3
	1 место	4
2) Районных:	3 место	5
	2 место	6
	1 место	7
3) Областных:	3 место	8
	2 место	9
	1 место	10
4) Всероссийских, международных:	3 место	11
	2 место	12
	1 место	13
За участие в конкурсах профессионального мастерства для педагогических работников (очные) при наличии грамоты, диплома данного конкурса:		
а) школьных		1
б) районных		3
в) областных, всероссийских, международных		4
Итоги конкурсов для ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ: «За нравственный подвиг учителя», «Сердце отдаю детям», «Растим патриотов России», представление работы методических объединений, кружка, опыта работы, различных ученических организаций, работы школы по различным направлениям, методических разработок, программ, проектов, эссе, кабинетов, профсоюзной работы школы, получение грантов, заочные, дистанционные конкурсы и т.д.:		
1) Районных	3 место	2
	2 место	3
	1 место	4
2) Областных	3 место	5
	2 место	6
	1 место	7
3) Всероссийских, международных	3 место	8
	2 место	9
	1 место	10
За участие в конкурсах для педагогических работников при наличии грамоты, диплома, сертификата или свидетельства данного конкурса		
а) районных		1
б) областных, всероссийских, международных		2
Итоги ТВОРЧЕСКИХ конкурсов для УЧЕНИКОВ, рекомендуемых Министерствами Калужской области и РФ, администрацией Губернатора Калужской области (очные/заочные): «Ученик года», «Живая классика», «Дети и книги», конкурсы Эколого-биологического центра, региональный Космический фестиваль, (сочинение, выразительное чтение, художественный перевод, рисунок, фотографии, поделки):		
1) Районных	3 место	0,7
	2 место	0,8
	1 место	1
2) Областных:	3 место	2
	2 место	3
	1 место	4
3) Всероссийских:	3 место	5
	2 место	6
	1 место	7
4) Международных:	3 место	8
	2 место	9
	1 место	10
За участие учеников в творческих конкурсах (ОЧНЫХ): областных, всероссийских, международных - при наличии грамоты, диплома, сертификата или свидетельства данного конкурса		1
Итоги ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ конкурсов для УЧЕНИКОВ: Юдинские чтения, «Молодость – науке», памяти А.Л.Чижевского, «Человек в истории», «Малая родина» и т.д.:		

Районных	3 место	1
	2 место	2
	1 место	3
Областных:	3 место	4
	2 место	5
	1 место	6
Всероссийских:	3 место	7
	2 место	8
	1 место	9
Международных:	3 место	10
	2 место	11
	1 место	12
За участие учеников в исследовательских конкурсах: областных, всероссийских, международных - при наличии грамоты, диплома, сертификата или свидетельства данного конкурса		1
Итоги предметных олимпиад:		
1) Районных	3 место	1
	2 место	1,5
	1 место, если НЕ участвуют в областных	2
	1 место, если участвуют в областных	4
2) Областных	3 место	7
	2 место	8
	1 место	10
За участие учеников в очных региональных олимпиадах		1
Итоги спортивных соревнований (в соответствии с перечнем «Спартакиады школьников»):		
1) Районных	3 место	0,7
	2 место	0,8
	1 место	1
2) Областных	3 место	3
	2 место	4
	1 место	5
За участие в областных соревнованиях в соответствии с перечнем «Спартакиады школьников» при наличии письменного подтверждения		1
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности:		
а) «Воротынские звёздочки»		2
б) Областной фестиваль культур народов		2
с) Волонтерское движение		1
д) «Марш парков»		1
е) Вахта Памяти, митинг		3
ф) Публикации педагогического работника в печатных СМИ (газетах, журналах, сборниках) на профессиональные темы		2
г) Публикации (электронные) методических разработок уроков, технологических карт, статьи		0,4
h) Публикации на школьном сайте		0,3
i) Публикации (электронные) презентаций		0,3
j) Публикации (электронные) тестовых материалов		0,1
За активную работу в предметных методических группах		не менее 3500 руб
Классным руководителям за сохранение контингента (по итогам учебного года, полугодия, квартала, четверти, или учебного месяца)		1
Педагогическим работникам за привлечение спонсорских средств (по итогам учебного года)		1
За высокое качество и организацию подготовки школы к новому учебному году, и каникулярный период		По приказу директора

5.7.2. Условиями премирования заместителей директора по УВР, ВР являются:

Условия премирования	Сумма в баллах
Организация предпрофильного и профильного обучения	5
Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	5
Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	5
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	5
Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	5
Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	5
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	5
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5

5.7.3. Условиями премирования заместителя директора по АХЧ являются:

Условия премирования	Сумма в баллах
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	5
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	5
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5

5.7.4. Условиями премирования работников бухгалтерии являются:

Условия премирования	Сумма в баллах
Своевременное и качественное предоставление отчетности	5
Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	5
Качественное ведение документации	5

5.7.5. Условиями премирования педагога-психолога, социального педагога являются:

Условия премирования	Сумма в баллах
Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	3
Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	3

5.7.6. Условиями премирования педагога-библиотекаря являются:

Условия премирования	Сумма в баллах
Высокая читательская активность обучающихся	3
Пропаганда чтения как формы культурного досуга	3
Участие в общешкольных и районных мероприятиях	3
Оформление тематических выставок	3
Выполнение плана работы библиотекаря	3

5.7.7. Условиями премирования младшего обслуживающего персонала (уборщиц, рабочих) и др. являются:

Условия премирования	Сумма в баллах
Проведение генеральных уборок (в том числе генеральных уборок, и уборок к началу учебного года)	2
Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений и кабинетов	2
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	2

5.8. Поощрительные выплаты:

Поощрительные выплаты	Сумма в рублях
За эффективное использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса	не менее 7000 руб.
За эффективную реализацию программы развития школы, образовательной программы к праздничным датами: День Учителя	не менее 1000 руб.
Новый год	
23 февраля	
8 марта	
За обобщение собственного опыта, сбор материалов по вопросам самообразования и признания его на региональном уровне (присвоение первой или высшей категории) ((*в случае понижения действующей категории (потери) поощрительная выплата не выплачивается))	первая категория 7000 руб. высшая категория 10000руб.

5.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5.10. Критерии премирования и категории сотрудников устанавливаются настоящим Положением и являются исчерпывающими.

5.11. Размеры премий устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, определенных для этих целей в размере не менее установленных сумм.

5.12. Премирование сотрудников школы производится по итогам работы за год, полугодие, квартал, четверть, месяц, к профессиональным праздникам, за особые достижения или заслуги в области образования, конкретные результаты в работе.

5.13. Поощрительные выплаты по результатам труда, не указанные в данном Положении, распределяются премиальной комиссией образовательного учреждения по представлению администрации образовательного учреждения на основании аналитической информации и о показателях деятельности работников, с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников учреждения при наличии средств из фонда экономии оплаты труда в абсолютных суммах и предельным размером не ограничивается.

5.14. При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер премии уменьшается с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен, либо премирование сотрудника не производится.

5.15. Нормы раздела 5 настоящего Положения не распространяются на руководителя образовательного учреждения.

5.16. Стоимость 1 (одного) балла определяется приказом директора школы исходя из фонда заработной платы.

5.17. Премияльные вознаграждения работникам выплачиваются при наличии средств из фонда экономии оплаты труда по решению премиальной комиссии, назначенной директором школы.

6. Оплата за неаудиторную занятость

6.1. Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя (преподавателя): работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

6.3. Оплата за неаудиторную занятость устанавливается к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в рублях.

6.4. Выплаты устанавливаются в соответствии с указанными в таблице № 2, но не более указанной суммы.

Устанавливаются следующие виды выплат (Таблица № 2):

Неаудиторная занятость	Сумма в рублях
Заведование элементами инфраструктуры учреждения:	

1) заведование учебными мастерскими, технологией	3000
Оплата дополнительных занятий с учащимися:	
Работа еженедельная со слабоуспевающими учащимися с 1 по 11 классы за 1 час в неделю	125
Факультатив (1 час в неделю): За предметы по выбору	200
За обязательные предметы (русский язык, литература, математика) (*) (набирается норматив на одну группу не более 20 обучающихся, при наборе более 20 набирается 2 группа)	(*) Подушевая оплата труда полного класса
Внеклассная работа по информатике и ИКТ	Подушевая оплата труда от группы в количестве 15 человек

6.5. Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала устанавливается (рассчитывается) по состоянию на начало учебного года и начало календарного года.
Оплата за неаудиторную занятость включается в расчет оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

7. Выплата материальной помощи

7.1. Единовременная материальная помощь в размере 3000 рублей выплачивается каждому работнику (родителю: матери, отцу) при рождении ребенка.

7.2. Единовременная материальная помощь в размере 7000 рублей каждому работнику учреждения выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети);
- в связи со смертью работника Школы (семье умершего).

7.3. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника или членов семьи за счет экономии средств по фонду оплаты труда учреждения.

8.0. Срок выдачи заработной платы устанавливается каждые полмесяца в следующие сроки:

- За первую часть месяца 20-го числа текущего месяца;
- За вторую часть месяца, 5-го числа следующего месяца.

9.0 Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора. На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в порядке, не противоречащем трудовому законодательству.

Настоящее положение может подлежать корректировке в течение учебного года, по приказу директора школы, согласованным с профсоюзным комитетом.

Приложение №1
к «Положению о системе оплаты труда
работников МКОУ «СОШ №2 ИМ.
И.С.Унковского» на 2022-2023 уч.год



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

/Эннок И.Х.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ №2

ИМ.И.С.Унковского»

Сорокин И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении повышающих коэффициентов за особенность, сложность и приоритетность предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им.И.С.Унковского» (далее – Школа), регулирующим порядок применения повышающих коэффициентов за особенность, сложность и приоритетность предмета на основании Закона №428-ОЗ п.8 Приложение №1 от 07.05.2008г.Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений».

1.2. Повышающие коэффициенты за особенность, сложность и приоритетность предметов устанавливаются Школой самостоятельно с учетом мнения профсоюзного комитета школы и утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение определяет основания и величину повышающих коэффициентов за особенность, сложность и приоритетность предметов.

2. Установление величины повышающих коэффициентов

1. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы школы (далее – повышающий коэффициент К) предназначен для дифференциации оклада педагогических работников в зависимости от специфики преподаваемого ими предмета.

Повышающий коэффициент К учитывает следующие особенности преподаваемого предмета:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию в независимой форме;
- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам;
- неблагоприятные условия для здоровья педагога;
- возрастные особенности обучающихся и особенности, связанные с развитием;
- специфика образовательной программы учреждения, определяемая программой развития и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

2. Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

- предметы начальной школы – 1,25;
- русский язык, литература, чтение – 1,33;
- математика(алгебра, геометрия) – 1,29;
- иностранный язык – 1,23;
- история – 1,16;
- обществознание, экономика, право, черчение – 1,10;
- естествознание, география – 1,11;
- физика – 1,30;
- химия – 1,33;
- биология – 1,21;
- информатика и ИКТ – 1,20;
- астрономия, физическое воспитание, технология, ОДНР, психология ,основы социальной жизни, природоведение– 1,03;
- музыка – 1,05;
- ИЗО – 1,07;
- ОБЖ – 1,05;

3. Установление величины повышающих коэффициентов по иным показателям при расчете неаудиторной занятости.

- Расчет проектной деятельности коэффициент -1,0;
- Расчет элективных курсов по обязательным предметам (математика, русский язык) коэффициент – 1,2;
- Расчет кружковой деятельности по начальной школе коэффициент – 1,15;
- Расчет часов по профильному предметному курсу коэффициент - 1,0;

4.Установление величины повышающих коэффициентов по индивидуальному обучению на дому.

- установить повышающий коэффициент за индивидуальное обучение на дому 14,0;

5. Порядок выплаты повышающих коэффициентов.

5.1. Повышающие коэффициенты за особенность, сложность и приоритетность предметов и по иным показателям, ежегодно утверждаются приказом директора школы .